

Pályázati felhívás és nevezési útmutató

4iG Digitális Esély
Laptopadományozási program iskolák számára
2025

I. A PÁLYÁZAT CÉLJA:

A 4iG Alapítvány elkötelezett a digitális esélyteremtés mellett: célunk, hogy megbízhatóan működő, felújított laptopokkal támogassuk azokat az iskolákat, ahol ezek az eszközök valódi változást hozhatnak a diákok mindennapjaiba. A „Digitális Esély” program keretében elsősorban olyan intézmények jelentkezését várjuk, ahol digitális eszközökben szűkölködő tanulók tanulnak, és ahol a laptopok kézzelfogható segítséget jelentenek egy-egy jól meghatározott pedagógiai cél megvalósításában.

Hány laptopot kaphat egy iskola?

Intézményenként legfeljebb 22 darab laptopra lehet pályázni.

Mire használhatók a laptopok?

1. Programozás és kódolás szakkörök indítása vagy megerősítése,
2. Közösségi és diákprogramok (pl. diákönkormányzat, kreatív projektek) támogatása,
3. Tanórai digitális eszközhasználat fejlesztése – online együttműködés, digitális tananyagok, csoportmunka segítése.

A tervezett aktivitás szóljon legalább 6 hónapos időtartamra, és lehetőség szerint több tanéven át szolgálja az iskolai közösséget.

Bármely területen történik az eszközök használata, a pályázónak vállalnia kell, hogy legalább 10 alkalommal használja az iskola az eszközöket a beszámolóig.

A pályázat célja nem csupán eszközadományozás, hanem a digitális kompetenciák fejlődésének ösztönzése és a közösségi tanulási terek támogatása. Fontos számunkra, hogy a

laptopok olyan iskolákhoz kerüljenek, ahol a pedagógusok elkötelezettek, és világos elképzelésük van arról, hogyan tudják a diákok javára fordítani ezt az eszköztámogatást.

Ha úgy érzi, hogy szívesen vinne végig egy digitális fókuszú projektet diákjaival, itt a lehetőség, hogy ehhez támogatást kapjon!

Adminisztratív háttér / iskolai alapítvány

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy az intézmény rendelkezzen saját, működő iskolai alapítvánnyal, amely alkalmas az adomány fogadására, valamint a program megvalósításához szükséges adminisztratív háttér biztosítására.

Milyen típusúak és felszereltségűek a laptopok?

Lenovo, ThinkPad T470 és ThinkPad T480.

A készülékek 8 GB memóriával és 256 GB kapacitású SSD háttértárral rendelkeznek, ami biztosítja a zökkenőmentes működést és a gyors adatelérést.

- T480 típus további részletei:

Processzor: 1x 8. generációs Intel® Core™ i5-8350U processzor (Core i5-8350U)

Memória: 1x 8GBDDR42400

Merevlemez: 1x 256PCIeNVMeOPAL

Vezeték nélküli hálózat: 1x Fibocom L830-EB; Intel® Wireless-AC 8265 2x2 AC; Bluetooth® 4.1

Portok: 1x RJ-45; Médiakártya-olvasó; Kombinált fejhallgató és mikrofon csatlakozó; 2 USB 3.1 (A típus); 1 USB 3.1 (C típus)

Kamera: 1x 720P HD IR/RBG hibrid tömbmikrofonnal

Grafika: 1x Intel UHD 620

Monitor: 14.0 FHD

- T470 típus további részletei:

Processzor: 1x 6th Generation Intel® Core™ i5-6300U Processor(Core i5-6300U)

Memória: 1x 8GB DDR4-2133

Merevlemez: 1x 256PCIeNVMeOPAL

Vezeték nélküli hálózat: 1x EM7445 LTE-A; Bluetooth® 4.1; Intel® Wireless-AC 8260 2x2 AC

Portok: 1x RJ-45; Microphone/Headphone Jacks; CS13 Docking; 1 USB Type C; 3 TypeA USB3.1 Gen1; Media Card Reader (SD 3.0

UHS-I); Micro SIM; HDMI; 2 M.2 (WLAN/WWAN)

Kamera: 1x 720P HD with Array Microphone

Grafika: 1x Intel HD 520

Monitor: 14.0 FHD LED

II. A PÁLYÁZAT MOTIVÁCIÓI

A digitális világban való eligazodás, a hatékony információkezelés és az online együttműködés képessége mára nemcsak a jövő, hanem a jelen kihívása is. A pályázat lehetőséget kíván adni a pedagógusoknak arra, hogy tanulóikkal közösen fejlődjenek ezen a téren, méghozzá kézzelfogható eszközökkel, azaz felújított laptopokkal és szakmai támogatással.

A pályázatra ezért olyan iskolai közösségek jelentkezhetnek, akik nyitottak a digitális kompetenciáik fejlesztésére, és készen állnak arra, hogy új módszereket próbáljanak ki a tanulás és tanítás támogatására.

Az eszközök pályázat keretében történő újrahasznosítása a 4iG Csoport fenntarthatósági céljait is szolgálják egyben.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE:

- Intézményi OM azonosítóval rendelkezők vehetnek részt a pályázatban.
- A pályázatot az intézmény nevében benyújthatják:
 - az intézmény pedagógusai,
 - az intézmény operatív, adminisztratív vagy vezetői munkakörben dolgozó munkatársai,
 - az intézményt támogató alapítvány kuratóriuma, operatív, adminisztratív munkakörben dolgozó munkatársai,
 feltéve, hogy a pályázatot az intézmény hivatalosan is támogatja és jóváhagyja. Egy intézmény több pályázatot is benyújthat, akár különböző felhasználási célokra igényelve eszközöket.
- A pályázati anyagban bemutatott tervek szellemi terméknek minősülnek, amelyet a kiírók tiszteletben tartanak, és azokat kizárólag a pályázat céljainak megfelelően kezelik, üzleti célra nem használják fel.
- A pályázaton a 4iG Alapítvány és a 4iG Csoport alkalmazásában álló munkavállalók közvetlenül nem vehetnek részt, nem pályázhatnak; de természetesen felhívhatják a figyelmet a pályázatra, így az általuk ismert, gyermekeik által látogatott iskolák részt vehetnek benne.
- A program lebonyolításában részt vevő szakmai bírálók közeli hozzátartozói nem nyújthatnak be pályázatot.

Egy intézményből több pályázat is benyújtható, ugyanakkor minden pályázat egy konkrét jelentkezőhöz kötődik.

Jelentkezés

- A jelentkezés egy online űrlap kitöltésével történik, ahol a pályázó bemutatja, miért szeretne részt venni a programban, hogyan hasznosítaná az eszközöket, és milyen célcsoporttal (diákjaival, pedagógus kollégáival) dolgozna együtt.
- Az űrlap kitöltése során a pályázó néhány alapadatot ad meg az intézményről, valamint röviden összefoglalja motivációját és elképzeléseit a program során végzett munkáról.

Kiválasztás és eredményhirdetés

- A beérkezett pályázatokat a szakmai bírálók értékelik, előre meghatározott objektív szakmai szempontok szerint (lásd VI. pont).
- A nyertes és nem nyertes pályázókat egyaránt e-mailben értesítjük 2025. november 15-ig.

Eszközök átvétele és programindítás

- A nyertes pályázók laptopokat vehetnek át, amelyeket az intézmény tanítási gyakorlatában, pedagógusok és diákok közösen használhatnak.
- A nyertes pályázó intézményekből minimum 1 fő pedagógus köteles részt venni a One Alapítvány E-skola - „IKT eszközök a tanórán” című e-learning képzésén. A képzés elvégzéséről szóló tanúsítványt e-mailben kell elküldenie a 4iG Alapítványnak 2026.05.30-ig.

Oktatás és visszacsatolás

- A nyertes pályázók vállalják, hogy a pályázati anyagban vállalt célterületen való aktivitást (kódolás/ közösségépítés /laptop használattal végzett feladatmegoldás stb.) megvalósítják.
- A program zárásaként a nyertes pályázóknak rövid, írásos, képes beszámolót kell benyújtaniuk az aktivitások megvalósításáról, a tanulók bevonásáról és a tapasztalatokról. (Sablon, útmutató biztosított ennek elkészítéséhez.)

IV. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MENETE:

- A pályázatot **2025. szeptember 30-ig** lehet benyújtani az alábbi adatlapon keresztül: [4iG Alapítvány](#)
- A jelentkezéshez az alábbi adatok megadása szükséges:
- A pályázónak az űrlapon szereplő kérdésekre kell választ adnia.
 - A jelentkezés elküldését követően minden pályázó automatikus visszaigazolást kap.
 - A pályázat hivatalos nyelve a magyar, a jelentkezést és minden kapcsolódó dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani.

Minden pályázót biztatunk arra, hogy bizonytalanság esetén kérdéseikkel, problémáikkal keressék meg kapcsolattartónkat, vegyék igénybe az e-mailes, telefonos konzultáció lehetőségét!

Konzultációért kérjük, vegye fel a kapcsolatot munkatársunkkal: alapitvany@4igalapitvany.hu

V. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE:

A beérkezett pályázatokat szakmai bírálók értékelik, az alábbi szempontok alapján. A pontozás célja, hogy előnyben részesüljenek azok az iskolai projektek, amelyek a laptopokat valóban hasznosan, átgondolt céllal és a diákok bevonásával szeretnék alkalmazni.

1. A digitális cél megfogalmazása és megalapozottsága (0–5 pont)

Szemponatok:

- A pályázat megnevez legalább egy konkrét pedagógiai célt.
- A cél egyértelműen kapcsolódik a három támogatott terület valamelyikéhez.
- A pályázat tartalmaz elérendő eredményeket vagy mérhető kimeneteket.

Pontozás:

- 0–1 pont: Nem szerepel konkrét cél vagy nem kapcsolódik a támogatott területekhez.
- 2–3 pont: Van cél és kapcsolódás, de a digitális tevékenység vagy eredmény leírása hiányos vagy a digitális eszköz használata nem domináns.
- 4–5 pont: A cél konkrét, mérhető, részletesen kidolgozott és illeszkedik a támogatott területek egyikéhez.

2. A megvalósítási terv szakmai és szervezeti megalapozottsága (0–5 pont)

Szemponatok:

- A megvalósítás lépései világosan fel vannak sorolva (minimum 3 tevékenység: pl. előkészítés, lebonyolítás, értékelés).
- Az egyes tevékenységekhez felelősök és időkeretek rendelve (pl. "programozási szakkör – hetente 1x – felelős: XY").
- A szükséges erőforrásokat (pl. tantermek, szoftverek, szakmai közreműködők) megnevezi és ezek rendelkezésre állásáról nyilatkozik.
- A diákok bevonásának módjait részletesen leírja.
- Van hivatkozás arra, hogy a tevékenységek beilleszthetők az iskola működésébe (pl. szakköri időkeret, tantárgyi kapcsolódás, iskolai eseményhez kapcsolódás stb.).

Pontozás:

- **0–1 pont:** A megvalósítási terv hiányos, csak általános utalások szerepelnek.
- **2–3 pont:** A terv részben kidolgozott, de nem tartalmaz minden kulcselemet vagy azok nem összehangoltak.
- **4–5 pont:** A megvalósítási terv logikus felépítésű, részletes, minden szükséges információt tartalmaz és iskolai keretek között kivitelezhető.

3. Hosszú távú hasznosulás (0–5 pont)

Értékelési szempontok:

- A program legalább 6 hónapra szóló működést tervez (pl. rendszeres szakkör, aktivitás, tanórai használat).
- Szerepel utalás arra, hogy a program beépül az iskola működésébe (pl. pedagógiai

programhoz, munkatervhez kapcsolódik stb.).

- Utalás található a pályázatban az aktivitás 6 hónapon túli folytatására.

Pontozás:

- **0–1 pont:** 6 hónapon túli működésre nincs utalás.
- **2–3 pont:** A program hosszú távú működése és az eszközhasználat beágyazottsága részben alátámasztott.
- **4–5 pont:** A program 6 hónapon túli működésére vállalást tesz a pályázó és rendelkezik egyszerű tervvel erre vonatkozóan.

Összesen: maximum 15 pont

A döntés során kiemelt szempont, hogy a laptopok valódi lehetőséget teremtsenek a digitális tanulás és közösségépítés fejlesztésére.

A szakmai bírálók a pontszámok alapján választják ki a nyertes pályázatokat.

A bírálati folyamatban 3-6 fő szakmai szereplő vesz részt, köztük a 4iG Nyrt. 4iG Alapítvány munkatársai.

A pályázatok elbírálása a jelen dokumentumban meghatározott szempontok alapján történik, a nyerteseket a 4iG Alapítvány saját hatáskörben választja ki. A döntés jogorvoslatnak nem tárgya, és a pályázaton való részvétel ezen feltételek elfogadását jelenti. A pályázati anyagok és értékelések bizalmasak, és kizárólag a 4iG Alapítvány által kijelölt szakmai bírálók hatáskörébe tartoznak.

Minden pályázót e-mailben értesítünk az elbírálásról 2025. november 15-ig.

VI. DÍJAZÁS

A nyertes pályázók:

- laptop eszközöket kapnak (az intézmények végleges tulajdonába kerülnek),
- a választott digitális iskolai aktivitás megvalósításához, intézményenként maximum 22 darabot;
- valamint részvételt nyernek a szakmai átadó rendezvényre.

Kérjük a nyertes intézményeket, hogy **lehetőség szerint 3 fővel** érkezzenek az átadásra; mivel az eszközátadás mellett további szakmai programokkal, inspiráló előadásokkal, ajándékokkal is készülünk. Minimum 1 fő jelenlétére feltétlenül számítunk.

VII. ÁTADÁS:

Az átadó rendezvény részletei:

- Időpont: tervezetten 2025. október vagy november hónap. A nyertes pályázókat e-mailben értesítjük a pontos időpontról.
- Helyszín: 4iG Nyrt. irodaház - 1013 Budapest, Krisztina körút 39.

A rendezvény főbb elemei:

- Eszközök átadása.
- Motivációs előadás a résztvevők számára.
- Szakmai workshop pedagógusok számára, digitalizáció témakörben.
- Vendéglátás, ajándék.
- A rendezvény tervezetten sajtónyilvános lesz.

A program során biztosított minden szükséges információról és részletről a meghívottak külön e-mailben kapnak tájékoztatást. A szervezők fenntartják a jogot a rendezvény menetének és időpontjának módosítására.

VIII. KOMMUNIKÁCIÓ:

Kommunikációs kötelezettségek a nyertes pályázók részéről.

A nyertes pályázók pályázatuk leadásával együtt vállalják, hogy a támogatásról és a 4iG Alapítvány hozzájárulásáról az alábbi, egyszerűen megvalósítható kommunikációs elemekkel tájékoztassák a közösségüket:

- Helyszíni tájékoztatás: Az iskola területén jól látható helyen helyezzenek el egy táblát vagy plakátot, amely jelzi, hogy a támogatott eszközöket (pl. laptopokat) a 4iG Alapítvány biztosította. A 4iG Alapítvány biztosítja a kihelyezhető tájékoztatót.
- Iskolai honlapon megjelenő információ: Tegyék közzé az iskola hivatalos honlapján egy rövid tájékoztatót vagy hírt a támogatásról, amely tartalmazza a 4iG Alapítvány nevét és logóját.
- Közösségi média poszt (ha van közösségi média felületük): Legalább egy posztot osszanak meg az iskola hivatalos közösségi média felületén (Facebook, Instagram vagy más), amely bemutatja a támogatás tényét, és lehetőség szerint tartalmazzon képeket az átadásról vagy az eszközök használatáról.
- Hírlevél vagy szülői tájékoztató (ha van ilyen rendszerük): Amennyiben az iskola rendszeresen küld hírlevelet vagy tájékoztatót a szülőknek, kérjük, ebben is említsék meg a 4iG Alapítvány támogatását.

IX. SZERZŐDÉS

A 4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány a nyertes pályázókkal szerződést köt, amelynek keretében térítésmentesen biztosítja az elnyert laptopokat a nyertes pályázó részére. A szerződés tartalmazza az eszközök átvételének és felhasználásának feltételeit, valamint a beszámolási kötelezettségeket.

X. Záró passzusok

A pályázaton való részvétel ingyenes.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy jelen Pályázati felhívás és nevezési útmutató

részleteit módosítsa a pályázat időtartama alatt: kizárólag az időzítésre vonatkozó részleteket. Amennyiben a pályázati határidő esetlegesen hosszabbításra kerül, abban az esetben az időpontok módosulhatnak. A változtatások nem érinthetik a pályázat lényegi elemeit (díjazás és bírálati szempontok).

A 4iG Digitális Esély program célja, hogy közös tanulási és fejlődési lehetőséget teremtsen tanárok és diákjaik számára a digitális eszközök világában. Bízunk benne, hogy az Ön iskolája is részese lesz ennek a közösségi kezdeményezésnek!

„4iG Digitális Esély” – Projektbeszámoló sablon nyertes pályázók számára

A beszámoló tartalma és formai követelményei:

1. Szöveges leírás (min. 3000 karakter)

A beszámolóban kérjük, válaszoljanak az alábbi kérdésekre:

- Melyik célhoz (programozás, közösségi program, tanórai használat) használták a laptopokat?
- Hogyan alkalmazták a laptopokat az iskolai programokban?
- Hány diák vett részt, és milyen eredményeket értek el?
- Milyen tapasztalatokat szereztek a projekt megvalósítása során?

2. Képes beszámoló (min. 3 kép)

- Kérjük, csatoljanak **min. 3 fotót**, amelyek a laptopok használatát mutatják (pl. tanórán, szakkörön, eseményeken).
- A képekhez kérjük, írjanak egy rövid **képaláírást** (mit ábrázol a kép, mi történt azon a napon).

Fontos tudnivalók:

- A beszámoló **2026. május 30-ig** szükséges.
- A beszámoló **benyújtása kötelező**.

A beszámoló beküldése:

Kérjük, küldjék el a beszámolót és a képeket a következő email címre:
alapitvany@4igalapitvany.hu

Köszönjük, hogy segítenek a program sikeres nyomon követésében!

Adatkezelési tájékoztató

Jelen adatkezelési tájékoztató annak érdekében készült, hogy az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatást adjon arról, hogy a **4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány** (a továbbiakban: „Társaságunk” vagy „mi”) hogyan kezeli a személyes adatait a **„4iG Digitális Esély” program keretében meghirdetett pályázaton** való részvétele során.

Jelen adatkezelési tájékoztató segíthet abban, hogy átlássa és megértse hogyan kezeljük a pályázaton résztvevők személyes adatait, milyen joggyakorlási lehetőségek biztosítottak számukra, illetve milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésükre.

1. Az adatkezelő és elérhetőségei

A jelen táblázatban ismertetjük a ránk vonatkozó elérhetőségi információkat.

Név	4iG a Digitális Társadalomért Alapítvány
Székhely	1013 Budapest, Krisztina körút 39.
Postacím	1013 Budapest, Krisztina körút 39.
E-mail cím	info@4ig.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei

Postacím	1013 Budapest, Krisztina körút 39.
E-mail cím	dpo@4ig.hu

3. Mely cél(ok)ból kezeljük személyes adatait és milyen jogalapon?

Regisztráció és részvétel a kiírt Pályázaton	A pályázók részére a Pályázaton való részvétel biztosítása, a Pályázat lebonyolítása, a nyertesek azonosítása, a velük történő kommunikáció
	A résztvevő és a Társaságunk között, a kiírt Pályázati felhívás elfogadásával létrejött szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].
	A Pályázat lebonyolítását követő 1 évig kezeljük az érintettre vonatkozó személyes adatokat. A nyertes pályázók adatait Társaságunk a projektbeszámoló beadási határidejét követő 1 évig kezeli.
Az eszközátadó rendezvényen kép-, és videófelvétel készítése	A nyertes pályázók részére szervezett eszközátadó rendezvényen az események megörökítése
	Jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
	A Rendezvény lebonyolítását követő 20 éven belül töröljük az

	érintettre vonatkozó személyes adatokat
Kép-, és videófelvétel felhasználása, közzététele	A nyertes pályázók részére szervezett eszközátadó rendezvényen készült fénykép- és videófelvetelek kommunikációs célú felhasználása és közzététele a belső (MS VIVA) felületeken, továbbá a LinkedIn közösségi média felületein. Jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] A Rendezvény lebonyolítását követő 20 éven belül töröljük az érintettre vonatkozó személyes adatokat

Az adatkezeléssel összefüggésben jogos érdekünk az eszközátadó rendezvény megörökítése, így a Rendezvényről, illetve az ott történt eseményekről fénykép- és videófelveteleket készítünk, amelyeket tájékoztató anyagok formájában a belső (MS VIVA) felületeken, továbbá a LinkedIn közösségi média felületeinken kívánunk közzé tenni annak érdekében, hogy a vállalatcsoport belső márkáját tudjuk építeni és promotálni a munkavállalóink és harmadik felek irányába.

Az érintettek tudomásul veszik, hogy a Rendezvényen kép-, és videófelvétel készülhet róluk, ez azonban önkéntes alapon történik. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy arcmását rögzítsük, megfelelő tiltakozása esetén az adatkezelésre nem kerül sor.

4. Kik férhetnek hozzá személyes adataihoz? Kik a személyes adatok címzettjei?

Személyes adataihoz Vállalatunk munkatársai a „szükséges ismeret” elve alapján férnek hozzá, vagyis személyes adataihoz csak azon munkatársaink férnek hozzá és csak olyan mértékben, amelyek feladataik ellátásához feltétlenül szükségesek.

4.1. Milyen adatfeldolgozókat veszünk igénybe?

A fenti célok elérése érdekében az alábbi táblázatban ismertetjük azokat a szolgáltatókat, akiket adatfeldolgozóként veszünk igénybe. Ezek a szolgáltatók a mi nevünkben és javunkra végzik az egyes adatkezeléssel összefüggő tevékenységeket.

Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó székhelye	Adatfeldolgozó által a nevünkben ellátott tevékenység
Microsoft Ireland Ltd.	One Microsoft Place, South County Business Park, Carmanhall And Leopardstown, Dublin, D18 P521, Írország	MS VIVA és 4iG Csoport űrlap kezelő felület üzemeltetése
4iG Nyrt.	1013 Budapest, Krisztina körút 39.	A Pályázat és az eszközátadó rendezvény megszervezésével kapcsolatos szolgáltatások nyújtása

4.2. Milyen harmadik felek, szervek, szervezetek felé továbbíthatjuk személyes adatokat?

A rendezvényen készített fényképfelvételekkel és videófilm készítésével és felhasználásával kapcsolatos adatkezelés tekintetében személyes adatokat a LinkedIn közösségi média platform szolgáltatójának, a LinkedIn Ireland Unlimited Company-nek továbbíthatjuk, aki a 4iG Nyrt. LinkedIn oldalának üzemeltetője.

A közösségi média platform szolgáltatói az adatkezelés tekintetében önálló adatkezelőként járnak el.

4.3. Továbbítjuk-e a személyes adatokat az (Európai Gazdasági Térségen kívüli) harmadik országba?

A személyes adatokat a Microsoft Ireland Ltd. az Európai Gazdasági Térségen kívül harmadik országba továbbítja a MS VIVA üzemeltetésével összefüggésben. Az adattovábbítással érintett országokat és az adattovábbítás esetén alkalmazott adatvédelmi garanciákat az alábbiakban ismertetjük.

Ország	Adatvédelmi garancia
USA	Adattovábbításra a Microsoft Ireland Ltd. által a GDPR V. fejezetében foglaltak szerint kerül sor, mivel a Microsoft Corporation szerepel az Európai Unió és az Egyesült Államok között Adatvédelmi Keretrendszer szerinti listán , amely tény az Európai Bizottság 2023. július 10-i végrehajtási rendelete szerint biztosítja a személyes adatok megfelelő szintű védelmét.

A LinkedIn Ireland Unlimited Company személyes adatait az Európai Gazdasági Térségen kívül harmadik országba továbbíthatja a LinkedIn közösségi platformmal összefüggő szolgáltatások tekintetében. Az adattovábbítással érintett országokat és az adattovábbítás esetén alkalmazott adatvédelmi garanciákat az alábbiakban ismertetjük.

Ország	Adatvédelmi garancia
USA	Adattovábbításra a LinkedIn Ireland Unlimited Company által a GDPR V. fejezetében foglaltak szerint kerül sor, mivel a LinkedIn Corporation szerepel az Európai Unió és az Egyesült Államok között Adatvédelmi Keretrendszer szerinti listán , amely tény az Európai Bizottság 2023. július 10-i végrehajtási rendelete szerint biztosítja a személyes adatok megfelelő szintű védelmét.

5. Automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást

A személyes adatok tekintetében nem kerül sor automatizált döntéshozatalra, sem pedig profilalkotásra.

6. Az Ön adatvédelmi jogai

Tájékoztatjuk, hogy a GDPR által biztosított jogait Ön bármikor érvényesítheti az általunk biztosított elérhetőségeinek valamelyikén keresztül – szóban, írásban vagy elektronikus úton – benyújtott kérelemben.

Az Önt megillető adatvédelmi jogokat az alábbiakban foglaljuk össze.

6.1. **Hozzáféréshez való jog:** Ön jogosult kérni tőlünk annak megerősítését, hogy személyes adatait kezeljük-e. Amennyiben személyes adatait kezeljük, akkor Önnek joga van arra, hogy megismerje milyen adatokat kezelünk Önnel kapcsolatban és milyen körülmények között tartjuk azokat nyilván. A hozzáféréshez való joggal kapcsolatban bizonyos esetekben előfordulhat, hogy további információt kell kérnünk Öntől annak érdekében, hogy azonosítani tudjuk. Annak érdekében, hogy azonosítani tudjuk előfordulhat, hogy további információt kérünk Öntől.

Önnek továbbá joga van arra, hogy személyes adatai vonatkozásában másolatot kérjen. Ebben az esetben a személyes adatok másolata a széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátható az Ön rendelkezésére. A másolat igénylése ingyenes, azonban előfordulhat, hogy további másolatok kérése esetén észszerű díjat számíthatunk fel.

6.2. **Helyesbítéshez való jog:** Ön jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Emellett az adatkezelés célját figyelembe véve Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el, addig korlátozzuk az Ön személyes adatainak kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggesztjük.

6.3. **Törléshez való jog:** Ön jogosult arra, hogy kérje az Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben azokra már nincs szükségünk, vagy esetleg aggodalma merül fel a személyes adatai kezelésének jogszerűsége tekintetében. Amennyiben a kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, akkor megszüntetjük az adatok kezelését és töröljük / anonimizáljuk azokat.

6.4. **Adatkezelés korlátozásához való jog:** Ön jogosult arra, hogy bizonyos esetekben kérje, a személyes adatai kezelésének korlátozását, amennyiben aggodalma merül fel az adatkezelés jogszerűsége tekintetében vagy a továbbiakban már nincs szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. A korlátozás ideje alatt a személyes adatokon műveleteket – a tárolás kivételével – nem végzünk.

Abban az esetben, ha személyes adatok ilyen korlátozás alá esnek, az adatokat csak az Ön hozzájárulásával, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhetjük.

- 6.5. **Adathordozhatósághoz való jog:** jogosult arra, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, valamint, hogy ezeket az adatokat továbbítsa egy másik adatkezelőnek, ha a személyes adatait hozzájárulás alapján vagy szerződés teljesítése érdekében kezeljük és az adatkezelés automatizált módon történik. Ez esetben a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban bocsátjuk rendelkezésre. E jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatoknak a rendszereinkből való törlésével.

7.6. Tiltakozáshoz való jog: Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az alábbi célokból kezelt személyes adatai kezelése ellen:

- kép-, és videófelvétel készítése

- kép-, és videófelvétel felhasználása, közzététele (meghatározott közösségi média felületeken vagy a belső felületen történő közzététel, felhasználás kapcsán külön-külön és együttesen is előterjeszthető a tiltakozás)

Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve akkor, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amely elsőbbséget élveznek az érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben a tiltakozáshoz való jog gyakorlása megalapozott, akkor a személyes adatokat a tiltakozással érintett célokból nem kezelhetjük tovább. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük / anonimizáljuk.

7. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz

Amennyiben személyes adatokat nem megfelelő módon, a vonatkozó jogszabályokkal ellentétesen kezeltük, esetleg, ha a joggyakorlásra irányuló kérelemnek nem, vagy nem megfelelő módon tettünk eleget, jogosult panaszt benyújtani az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz az alábbi elérhetőségeken:

Név	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Székhely	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím	1363 Budapest, Pf.: 9.
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon	+36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391-1400
Telefax	+36 (1) 391-1410