

4iG INFORMATIKAI ZRT.

KORRUPCIÓ ÉS MEG- VESZTEGETÉS ELLENI SZABÁLYZAT

ENGEDÉLYEZÉS**FOLYAMATGAZDA**

Név	Szakterület	Beosztás	Jóváhagyás időpontja/ Aláírás
Kurucz Melinda	Csoport Compliance	Compliance szakértő	

MEGFELELŐSÉGI SZIGNÁLÓK

Név	Szakterület	Beosztás	Jóváhagyás idő- pontja/ Aláírás
Kurucz Melinda	Csoport Compliance	Compliance szakértő	
Dr. Lerch Judit	IT üzleti portfólió menedzs- ment igazgatóság	IT üzleti portfólió menedzs- ment igazgató	
dr. Szántó Éva	Csoport Jogi, Társaságirá- nyítási és szabályozási igazgatóság	Jogi szakmai vezető	
dr. Halász Sándor	Csoport Jogi, Társaságirá- nyítási és szabályozási igazgatóság	Társaságirányítási igazgató- helyettes	
Somodari Richárd László	Információbiztonság	IT Biztonsági osztályvezető	
Andriská Dalma	Csoport Minőségirányítás és belső szabályozás	Csoport Minőségirányítási és belső szabályozási ve- zető	

JÓVÁHAGYÓ (KIADMÁNYOZÓ)

Név	Beosztás	Jóváhagyás időpontja/ Aláírás
Radó Gábor	Vezérigazgató	

HATÁLYBALÉPÉS

DOKUMENTUM TÖRTÉNET

Verzió	Hatályba lépés dátuma	Módosítás rövid leírása
1.0	2025.01.02.	Új szabályozó dokumentum kiadása
2.0	2026.05.01.	MSZ ISO 37001:2025 szabványátállás miatti változtatások

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓK

Szabályozó megnevezése

COM7_4iGIT_Etikai és Üzleti Magatartási Kódex

COM6_4iGIT_Üzleti Partneri Etikai Kódex

COM4_4iGIT_Visszaélés-bejelentési és bejelentővédelmi szabályzat

COM5_4iGIT_Etikai Bizottság eljárásrendje

COM3_4iGIT_Compliance funkció működését leíró szabályzat

COM1_4iGIT_Ajándékozási szabályzat

COM8_4iGIT_Összeférhetetlenségi szabályzat

IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK, SZABVÁNYOK

Megnevezés

MSZ ISO 37001: 2025 antikorrupciós irányítási rendszerek szabvány

A dokumentum nem tartalmaz irányadó jogszabályt.

FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

Fogalom	Fogalom magyarázat
Hivatalos személy	Minden olyan személy, aki kinevezés, választás vagy utódlás útján jogalkotó, közigazgatási vagy igazságszolgáltatási feladatot lát el, vagy aki állami szervezetnél vagy állami vállalatnál közfeladatot lát el, vagy aki állami szerv vagy nemzetközi szervezet tisztviselője vagy megbízottja vagy aki közhivatalért induló jelölt. Ilyen lehet különösen, de nem kizárólagosan: • a köztársasági elnök, • az országgyűlési képviselő, a Magyarországon megválasztott európai parlamenti képviselő, • a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár és a kormány megbízott, • a bíró, az ügyész és a választottbíró, • a Büntetőtörvénykönyv 459. § (1) bekezdés 11. pontjában ilyenként meghatározott személyek, • a külföldi hivatalos személy, • a politikai pártok tisztviselői • a közhivatalért induló személyek • egyéb, a 4iG Csoport szabályzatában ekként meghatározott személy.
Korrupció és megvesztegetés	Bármilyen értékű (pénzbeli vagy nem pénzbeli) jogtalan előny közvetlen vagy közvetett felajánlása, ígérete, adása, elfogadása vagy

HATÁLYBALÉPÉS

	kérése, az alkalmazható jogszabályok megsértésével, amely befolyásol valakit vagy jutalmat jelent valaki számára, aki kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban eljár vagy tartózkodik attól, hogy eljárjon, függetlenül az elkövetés helyszínétől (helyszíneitől).
Külföldi hivatalos személy	A Büntető törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott személyek, így különösen: a külföldi államban jogalkotási, igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy bűnüldözési feladatot ellátó személy, - törvényben kihirdetett nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezetnél szolgálatot teljesítő személy, akinek a tevékenysége a szervezet rendeltetésszerű működéséhez tartozik, - törvényben kihirdetett nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezet közgyűlésébe, testületébe megválasztott személy, ideértve a külföldön megválasztott európai parlamenti képviselőt is, - a Magyarország területén, illetve állampolgárai felett joghatósággal rendelkező nemzetközi bíróság tagja, a nemzetközi bíróságnál szolgálatot teljesítő személy, akinek a tevékenysége a bíróság rendeltetésszerű működéséhez tartozik.
Közfeladatot ellátó személy	A Büntető törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott személyek, így különösen: - a szolgálati feladatot teljesítő honvéd, - a polgári védelmi szervezetbe beosztott és polgári védelmi szolgálatot teljesítő személy, - a polgárőr a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló törvényben meghatározott tevékenységének ellátása során, - az egyházi személy és a vallási egyesület vallásos szertartást hivatalosként végző tagja, - a bírósági vagy más hatósági eljárásban a védő, a jogi képviselő, a szakértő, és a hivatalos személynek nem minősülő kézbesítési végrehajtó, - az egészségügyi dolgozó és az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy az egészségügyről szóló törvényben meghatározott esetekben, - az állami mentőszolgálat, valamint a mentésre feljogosított más szervezet tagja a mentéssel és betegszállítással összefüggésben, - az önkormányzati és a létesítményi tűzoltóság, valamint az önkéntes tűzoltó egyesület tagja a tűzoltási és műszaki mentési feladatainak ellátása során, - a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott esetben a pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott, a szakképzésről szóló törvényben meghatározott esetben az oktató, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott esetben a felsőoktatási intézmény oktatója, tanára és tudományos kutatója,

	• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személy e tevékenységének gyakorlása során, • az erdészeti szakszemélyzet és a jogosult erdészeti szakszemélyzet tagja az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott tevékenysége körében, • a hivatásos vadász a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló törvényben meghatározott tevékenysége körében, • a halászati őr a halásatról és a horgásatról szóló törvényben meghatározott tevékenysége körében, • a közösségi közlekedési eszközt működtető gazdálkodó szervezetnél végrehajtott feladatot ellátó személy e tevékenysége során, • az egyetemes postai szolgáltatónál ügyfélkapcsolati feladatot ellátó személy e tevékenysége során, • az iskolaőr a Rendőrségről szóló törvényben meghatározott tevékenysége körében, • a kritikus szervezet által kritikus munkakörben foglalkoztatott személy a kritikus szervezetnél végzett tevékenysége körében, • a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvényben meghatározott tevékenysége körében, • a létfontosságú szervezet kritikus munkakörben foglalkoztatott személye a létfontosságú szervezetnél végzett tevékenysége körében, • egyéb, a 4iG Csoport szabályzatában ekként meghatározott személy.
Védelmi pénz	Az egészséggel, biztonsággal vagy szabadsággal kapcsolatos valószínű vagy vélt fenyegetéssel kicsikart pénzt.
Ügymenetkönnyítő kifizetés	Általában szolgáltatásért cserébe adott illegális vagy nem hivatalos kifizetés, amelyre a kifizető annak adása nélkül jogosult lenne. Általában viszonylag kis összegű, hivatalos személyeknek vagy tanúsító jogkörrel rendelkező személyeknek annak érdekében adott kifizetés, hogy egy szokásos vagy szükséges intézkedést biztosan vagy gyorsabban megtegyen.
Üzleti partner	Külső fél, akivel a szervezetnek valamilyen üzleti kapcsolata van, vagy akivel a szervezet üzleti kapcsolat kialakítását tervezi a jövőben. Az üzleti partner fogalma kiterjed, de nem korlátozódik a következőkre: ügyfelek, vevők, közös vállalkozások, közös vállalkozásban részes partnerek, konzorciumi partnerek, kihelyezett tevékenységet végző szolgáltatók, vállalkozók, tanácsadók, alvállalkozók, szállítók, eladók, szakértők, ügynökök, forgalmazók, képviselők, közvetítők és befektetők.
Érintett (vagy érdekelt fél)	Az MSZ ISO 37001:2025 szabvány szerinti személy vagy szervezet, aki (amely) hatással lehet egy döntésre vagy tevékenységre, akit (amelyet) befolyásol, vagy saját maga úgy érzi, hogy befolyásol egy

	döntés vagy tevékenység. Az érintett lehet a szervezethez képest belső vagy külső is.
4iG Csoport	A 4iG Nyrt. közvetlen és közvetett befolyása alá tartozó tagvállalatok összessége.
Szervezet	Személy vagy személyek csoportja, akiknek vagy amelynek saját funkciói vannak felelősségekkel, hatsárcörökkel és kapcsolatokkal céljai eléréséhez, A szervezet fogalma magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan: egyéni vállalkozó, vállalat, társaság, cég, vállalkozás, hatóság, társulás, jótékonyági alapítvány vagy intézmény, illetve ezek részei vagy kombinációi, akár bejegyzettek, akár nem, akár köz-, akár magánszférában működnek. Jelen Szabályzat tekintetében a 4iG Informatikai Zrt. minősül önállóan Szervezetnek.
Szabvány	Jelen Szabályzatban az MSZ ISO 37001:2025 számú Antikorrupciós irányítási rendszerek szabvány.
Antikorrupciós kultúra	A Szervezeten belül lévő értékek, etikai normák, meggyőződések és gyakorlatok, amelyek interakcióban vannak a szervezeti struktúrával és az ellenőrző rendszerekkel, olyan magatartási formákat kialakítva, amelyekkel megvalósítható az antikorrupciós politika és az antikorrupciós irányítási rendszer.
Irányító testület	A 4iG Nyrt. Igazgatósága.
Felső vezetőség	4iG Informatikai Zrt. vezérigazgatója
Vezetés	A 4iG Informatikai Zrt. azon vezetőinek összessége, akik nem tartoznak az Irányító testület, valamint a Felső vezetőség fogalmába és szakmai irányítást látnak el egyes szervezeti egység(ek) vagy szakterület(ek) vonatkozásában.
Csoport Compliance, Compliance	Azon funkció, amely biztosítja, hogy a Szervezet megfeleljen az MSZ ISO 37001: 2025 szabvány követelményeinek, azaz betölti a Szabvány szerinti Antikorrupciós funkciót.

TARTALOM

1. Hatály és felelősségek.....	8
1.1 Szabályzat célja	8
1.2 Felelősség	8
1.3 Hatály.....	8
1.3.1 Személyi hatály	8
1.3.2 Időbeli hatály	9
1.3.3 Tárgyi hatály.....	9
2. Korruptió és vesztegetés tilalma.....	9
3. Antikorrupciós kultúra és elkötelezettség.....	9
4. Stratégia és célok.....	10
5. Stratégiából levezetett, kiemelt korrupciós kockázatok.....	11
5.1 Hivatalos személyekkel történő együttműködés.....	11
5.2 Láncértékesítés.....	11
6. Harmadik felek és üzleti partnerek	11
7. Szabályozók	12
8. Felelősségi körök	13
8.1 A vezérigazgató felelőssége	13
8.2 Az igazgatóság felelőssége	13
8.3 Antikorrupciós megfelelésért felelős funkciót betöltő személy(ek) hatásköre és függetlensége 14	
9. Munkavállalókkal szemben támasztott elvárások.....	15
9.1 Szankciók	15
10. Antikorrupciós tudatosság növelése.....	16
10.1 A szabályzat terjesztése.....	16
10.2 Antikorrupciós oktatás	16
11. Mesterséges intelligenciával kapcsolatos kérdések	16
12. Mellékletek.....	16

HATÁLYBALÉPÉS

1. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉGEK

1.1 SZABÁLYZAT CÉLJA

A 4iG Informatikai Zrt. kifejezetten tiltja és ellenzi a korrupció minden formáját. A 4iG Informatikai Zrt. számára a korrupció elleni harc nem pusztán a nemzeti, vagy az Európai Unió jogszabályokban rögzített előírásokból származó kötelezettség teljesítése és nem pusztán morális álláspont. A korrupció mind hazai, mind nemzetközi területen fenyegetést jelent az üzleti élet tisztaságára, ezáltal alkalmas arra, hogy torzítsa az egyes piacokon fennálló versenyt. Emellett jelentős reputációs csökkenést okozhat a piacon.

Jelen Korrupció és megvesztegetés elleni szabályzat (a továbbiakban: **„Szabályzat”**) célja, hogy a 4iG Informatikai Zrt. Etikai és Üzleti magatartási Kódexében (a továbbiakban: **„Etikai Kódex”**) – mint a legmagasabb szintű belső szabályozóban – is rögzített korrupció és megvesztegetés tilalmával kapcsolatos etikus és elvárt magatartásokat részletesen meghatározza.

A Szabályzat egyben keretet biztosít a 4iG Informatikai Zrt. MSZ ISO 37001:2025 szerinti antikorrupciós irányítási rendszere (a továbbiakban: **„antikorrupciós irányítási rendszer”**) számára, valamint elősegíti a magyar és a nemzetközi jogi környezetben megjelenő antikorrupciós rendelkezéseknek való megfelelést.

E Szabályzat határozza meg az alapvető követelményeket a korrupciós kockázatok azonosítására, értékelésre, rangsorolására, valamint a potenciálisan felmerülő korrupciós cselekedetek megakadályozására.

A Szabályzat egyben arra is szolgál, hogy az Üzleti partnerek (ideértve az ügyfeleket) és befektetők számára nyilvánosan megismerhető módon rögzítse, hogy a 4iG Informatikai Zrt. milyen szempontok szerint kívánja biztosítani az antikorrupciós megfelelést.

1.2 FELELŐSSÉG

Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések betartása valamennyi munkavállaló felelőssége, azonban a rendelkezések kommunikálásért, betartásáért és betartatásáért 4iG Informatikai Zrt., valamint annak leányvállalatainak vezető tisztségviselői kiemelt felelősséggel tartoznak.

A Szabvány és az Etikai Kódex is hangsúlyozza ezt a kiemelt felelőséget. A felelősség része, hogy a vezetők jó példával járnak elől, biztosítják és ösztönzik, hogy minden munkavállaló megismerje az etikai és antikorrupciós szabályokat, támogatják az etikus vállalati kultúrát, védik az etikai, korrupciós aggályokat bejelentőket, valamint maguk is jelentik, ha bármilyen etikátlan vagy korrupció gyanúját felvető esetet tapasztalnak.

1.3 HATÁLY

1.3.1 Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya összhangban áll az Etikai Kódexben rögzített elvekkel és szabályokkal, így hatálya 4iG Informatikai Zrt. és annak leányvállalatai valamennyi munkavállalójára, Felügyelő bizottsági tagjaira, vezető tisztségviselőjére kiterjed.

1.3.2 Időbeli hatály

Jelen Szabályzat a 4iG Informatikai Zrt. vezérigazgatója által történő elfogadását és kihirdetését követően lép hatályba, és visszavonásig hatályban marad.

1.3.3 Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kifejezetten a korrupcióra terjed ki, nem foglalkozik a csalás egyéb formáival, a kartelekkel és más tröszt- vagy versenyellenes jogsértésekkel, pénzmosással, valamint egyéb korrupciós gyakorlatokkal.

2. KORRUPCIÓ ÉS VESZTEGETÉS TILALMA

A 4iG Informatikai Zrt. a korrupció semmilyen formáját nem tűri (beleértve a vesztegetést, a hivatalos személyeknek adott csúszópénzt, a visszaosztást, a zsarolást, a hatalommal való visszaélést személyes előnyszerzés céljából, a befolyásolási szándékkal biztosított jogtalan előnyöket és ajándékokat) sem a magánszférában, sem az állami, sem a civil szektorban. A 4iG Informatikai Zrt. tehát a zero tolerancia elvét vallja a korrupcióval és a megvesztegetéssel szemben. Az ajándékozással, így különösen az elfogadható vagy adható ajándékok mértékére, gyakoriságára vonatkozó részletes szabályokat az Ajándékozási Szabályzat tartalmazza.

A 4iG Informatikai Zrt. szigorúan tiltja munkavállalói és a 4iG Informatikai Zrt. nevében vagy képviselőjében eljáró bármely személy számára, hogy jogtalan előnyt ajánljon fel, ígérjen, adjon, kérjen, fogadjon el vagy vegyen át. A munkavállalók és a 4iG Informatikai Zrt. nevében vagy képviselőjében eljáró más személyek soha nem ajánlhatnak fel vagy adhatnak át pénzösszeget vagy más előnyt (és azt nem engedélyezhetik), ha annak célja az, hogy jogtalan befolyást gyakoroljon valamely hivatalos személyre vagy jogtalan üzleti előnyt biztosítson (vagy akár csak ezek látszatát keltse).

A 4iG Informatikai Zrt. még abban az esetben is így jár el, ha emiatt a 4iG Informatikai Zrt. versenyhátrányba kerül, vagy az ilyen jellegű tevékenység jelentése miatt üzleti lehetőségtől esik el. A 4iG Informatikai Zrt. a társadalmi mecenatúra, jótékonyági és szponzorációs tevékenységek tekintetében is elkötelezett a korrupcióval és vesztegetéssel kapcsolatos zero tolerancia mellett.

3. ANTIKORRUPCIÓS KULTÚRA ÉS ELKÖTELEZETTSÉG

A 4iG Informatikai Zrt. minden munkavállalójának közös felelőssége, hogy olyan vállalati kultúrát alakítson ki és tartson fenn, mely mindenkit cselekvésre ösztönöz, ha korrupcióra, megvesztegetésre, csalásra vagy ezek feltételezhető nyomaira bukkan, és ne kelljen félnie attól, hogy emiatt retorziók érhetik. Ezen elkötelezettség biztosítása érdekében a 4iG Informatikai Zrt. antikorrupciós irányítási rendszert működtet, melynek célja a korrupciós kockázatok csökkentése és a tiltott magatartások azonosítása.

A 4iG Informatikai Zrt. és annak összes munkavállalója elkötelezett az antikorrupciós irányítási rendszer követelményeinek teljesítése és folyamatos fejlesztése iránt, az elkötelezettség részeként saját területük kockázati besorolásának, vagy stratégiai jelentőségének megfelelő körültekintéssel kell, hogy eljárjanak a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítése során.

A 4iG Informatikai Zrt. folyamatosan törekszik arra, hogy az iparági normáknak és standardoknak megfelelően antikorrupciós jó gyakorlatot honosítson meg és ennek megfelelően képezze munkavállalóit.

A 4iG Informatikai Zrt. kiemelt jelentőséget tulajdonít annak, hogy valamennyi korrupciós esemény, illetve annak veszélye a lehető legrövidebb időn belül felderítésre kerüljön, ezért a 4iG Informatikai Zrt. bejelentési csatornákat (weboldalon és e-mailen keresztül is elérhető Etikai és Compliance vonalat) működtet, melyeken keresztül a 4iG Informatikai Zrt. munkavállalói, partnerei, ügyfelei, valamint a korrupciós cselekményről tudomással bíró más személyek – akár anonim módon – bejelentést tehetnek.

A 4iG Informatikai Zrt. támogatja, ösztönzi, illetve a munkavállalóitól és – a szerződések korrupciósellenes rendelkezéseivel összhangban – az Üzleti partnereitől elvárja, hogy a tudomásukra jutott minden korrupciós esemény esetén tegyenek bejelentést. Meggyőződésünk, hogy az esetleges korrupciós cselekmények felderítésében és megelőzésében kulcsszerepük van azoknak a munkavállalóknak, Üzleti partnereknek (ide értve az ügyfeleket is), akik az esetleges korrupciós cselekményt, vagy annak közvetlen veszélyét először észlelik, ezért különösen fontosnak tartjuk annak elősegítését, hogy az ezzel összefüggő információk és az esetleges bizonyítékok gyorsan, közvetlenül eljussanak az ügy kivizsgálására kompetenciával és hatáskörrel rendelkező személyhez.

Az Irányító Testülete, valamennyi Felső Vezetősége és Vezetése elkötelezett a 4iG Informatikai Zrt. szervezetének egészében elvárt közös magatartási és viselkedési normák iránt, melynek keretében:

- kialakította, fenntartja és működteti az cégcsoport etikai és antikorrupciós megfelelés felügyeletéért felelős Compliance Funkciót, a szükséges személyi és fizikai erőforrásokat biztosítja;
- feltárta a működésből eredő korrupciós kockázatokat, kialakította az antikorrupciós megfelelési keretrendszert, a pénzügyi és nem-pénzügyi kontrollok rendszerét;
- olyan vállalati kultúrát épít, mely elősegíti és elvárja a vezetők példamutató magatartását;
- aktív, látható, következetes és folyamatos elkötelezettséget mutatnak a Szervezet egészére megkövetelt általános viselkedési és magatartási norma iránt;
- biztosítják a kockázattal arányos rendszeres etikai és antikorrupciós oktatást tartását, valamint előmozdítja az Antikorrupciós kultúra folyamatos fejlesztését;
- ösztönzik az olyan magatartást, amely támogatja az antikorrupciós politikát és az antikorrupciós irányítási rendszert.

4. STRATÉGIA ÉS CÉLOK

Jelen Szabályzat összhangban áll a 4iG Informatikai Zrt. szándékaival, céljaival és stratégiájával, melyek figyelembevételével került kialakításra az antikorrupciós irányítási rendszer. Így a 4iG Informatikai Zrt. stratégiájának változásakor vagy változásának előkészítése során indokolt lehet a jelen Szabályzat módosítása is.

Ennek megfelelően az antikorrupciós irányítási rendszer keretében meghatározott antikorrupciós célokat a 4iG Informatikai Zrt. stratégiájából kell levezetni, és figyelembe kell venni a korrupciós kockázatok felmérésének eredményét is. Az antikorrupciós céloknak tükröznie kell, hogy mely területek kerültek alacsonynál magasabb kockázati besorolásba. A céloknak mérhetőnek és elérhetőnek kell lenni, figyelemmel kell kísérni a célok alakulását és szükség szerint gondoskodni kell azok frissítéséről.

A meghatározott célokból intézkedési tervet kell levezetni, amely az antikorrupciós irányítási rendszer operatív működését leíró dokumentumokban jelenik meg. Az intézkedési terv egyes elemeihez felelőst, határidőt és erőforrásokat kell rendelni.

HATÁLYBALÉPÉS

A 4iG Informatikai Zrt. az alapvető tevékenysége szempontjából releváns külső és belső tényezők tekintetében meghatározza azt, hogy az éghajlatváltozás lényeges tényező-e és hogy ez kihatással lehet-e az antikorrupciós irányítási rendszer működésére és teljesítményére.

Ennek keretében a Fenntarthatósági Bizottság az általa érzékelt, éghajlatváltozással kapcsolatos külső és belső tényezőket jelzi a Csoport Compliance-nek, aki értékeli, hogy az MSZ ISO 37001:2025 szabvány szempontjából hatással lehetnek-e az antikorrupciós irányítási rendszer által elérni kívánt eredmények elérésére való képességre.

Amennyiben a Csoport Compliance úgy ítéli meg, hogy a Fenntarthatósági Bizottság által jelzett, éghajlatváltozással kapcsolatos külső és belső tényező kihatással van az antikorrupciós irányítási rendszer által elérni kívánt eredményekre, abban az esetben lényegesnek tekinti az éghajlatváltozást és biztosítja, hogy a 4iG Informatikai Zrt. Compliance funkciójának bevonásával a jelen Szabályzat szerint e körülményekkel kapcsolatos korrupciós kockázatok, valamint antikorrupciós célkitűzések értélésre és szükség szerint módosításra kerüljenek.

5. STRATÉGIÁBÓL LEVEZETETT, KIEMELT KORRUPCIÓS KOCKÁZATOK

A jelen Szabályzat határozza meg a stratégiából levezetett kiemelt korrupciós kockázatokat.

5.1 HIVATALOS SZEMÉLYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A 4iG Csoporton belül különösen a 4iG Informatikai Zrt. üzleti eredményessége jelentős mértékben függ az állami szektorból származó megrendelésektől. A hivatalos személyek és azon belül is az állami szektorban dolgozó kormánytisztviselőkkel való együttműködés általánosságban magas korrupciós kockázatot jelent. Ez az együttműködés vonatkozhat üzleti partneri (vevő – eladó) vagy szabályozói, felügyeleti kapcsolatokra is.

Az együttműködésből fakadó kockázatok enyhítésére két módszer alkalmazható. Az első módszer a tartós, hivatalos személlyel fennálló kapcsolat jelentése a 4iG Informatikai Zrt. Compliance-nek, akik ezt dokumentálják és beépítik a kockázatértékelés folyamatába. A második módszer az eseti jellegű kapcsolat esetén a találkozók dokumentálása, így biztosítva a kapcsolat transzparenciáját.

5.2 LÁNCÉRTÉKESÍTÉS

A 4iG Informatikai Zrt. tevékenységében meghatározó a szoftver és hardver disztribúciós tevékenység. Ebben az üzleti modellben gyakori korrupciós kockázati tényező a láncértékesítés, amikor több közbeiktatott szereplőn keresztül jut el az áru a végfelhasználóhoz. A 4iG Informatikai Zrt. törekszik rá, hogy kerülje ezt a fajta értékesítést és elkötelezett amellett, hogy akkor éljen vele, amikor az üzleti lehetőség engedi közvetlenül, vagy a lehető legkevesebb közvetítőn keresztül értékesít a végfelhasználónak, ezzel csökkentve a korrupciós kockázatot.

6. HARMADIK FELEK ÉS ÜZLETI PARTNEREK

A 4iG Informatikai Zrt. nem lép üzleti kapcsolatba korrupciós tevékenységet folytató harmadik féllel, illetve az ilyen tevékenységet folytató Üzleti partnerrel fennálló üzleti kapcsolatait megszünteti. A korrupcióellenes jogszabályok megsértése súlyos bűncselekménynek minősül. A vonatkozó jogszabályi előírásokat

HATÁLYBALÉPÉS

megszegő vállalatok bírsággal vagy egyéb szankciókkal sújthatók, míg az érintett magánszemélyek büntető eljárás lefolytatására is számíthatnak.

Senki sem sorolható alacsonyabb beosztásba, nem részesülhet megtorlásban, büntetésben és nem érheti egyéb hátrányos következmény azért, mert kenőpénzek kifizetését vagy átvételét megtagadja, vagy bármilyen más korrupcióval összefüggő tevékenység miatt visszaélés-bejelentést tesz, még akkor sem, ha ez üzleti lehetőségek elvesztésével jár.

A 4iG Informatikai Zrt. Üzleti partnereinek kiválasztása során megfelelő gondossággal jár el. Az együttműködést megelőzően, illetőleg az együttműködés időtartama alatt, a 4iG Informatikai Zrt. lépéseket tesz a (lehetséges) Üzleti partner hírnevének, esetleges korrupcióval, csalással, tisztességtelenséggel vagy hasonló elfogadhatatlan magatartással összefüggő nyilvános információk felderítésére, a tényleges tulajdoni viszonyainak, felső vezetőségének kilétének, szakmai tudásának és tapasztalatának, pénzügyi helyzetének és hitelességének, valamint a hazai és irányadó külföldi jogszabályoknak történő megfelelésének ellenőrzésére.

Az Üzleti partnerrel történő együttműködés során a 4iG Informatikai Zrt. felelőssége a folyamatban lévő közös tevékenységek figyelemmel kísérése.

A 4iG Informatikai Zrt. felelőssé tehető az Üzleti partnerei által elkövetett jogsértésekért, amennyiben bebizonyosodik, hogy a 4iG Informatikai Zrt. figyelmen kívül hagyta az Üzleti partner által elkövetett megvesztegetésre utaló jeleket. Ezért fontos, hogy a 4iG Informatikai Zrt. összes munkavállalója betartsa a következő szabályokat a harmadik féllel történő együttműködés során:

- Csak megfelelő felkészültségű és jó hírnevűk örvendő Üzleti partnert vagy képviselőket alkalmazzon,
- Vegye fel a kapcsolatot a Compliance területtel, vagy vegye igénybe az Etikai és Compliance vonalat, ha a következő figyelmeztetések közül bármelyik előfordul a harmadik féllel szemben:
 - kétes hírnevű, illetve a hivatalos forrásokra alapozva megkérdőjelezhető a törvényes működése;
 - korrupciós tiltólistára helyezték;
 - olyan ajánlatot tesz, ami megvesztegetésre utal;
 - figyelmen kívül hagyja a 4iG Informatikai Zrt. Etikai Kódexét, vagy jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket;
 - nem mutat érdeklődést a minőség, a szerződéses biztosítékok stb. iránt.

7. SZABÁLYOZÓK

A 4iG Informatikai Zrt. betartja a vesztegetést és korrupciót tiltó, illetve a korrupció felderítését elősegítő jogszabályi előírásokat, ideértve különösen az alábbiakat:

- 2012. évi C. törvény a Büntető törvénykönyvről (továbbiakban: Btk.),
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019. október 23-i (EU) 2019/1937 európai parlamenti és tanácsi (EU) irányelvet és az egyéb Európai Unió szabályozásokat;
- 2001. évi CIV. törvény a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről,
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról (a továbbiakban: Tptv.)
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről,

- 2000. évi XXXVII. törvény a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) tagállamai, valamint Argentína, Brazília, Bulgária, Chile és Szlovákia által Párizsban, 1997. november 21-én elfogadott - a külföldi hivatalos személyek megvesztegetése elleni küzdelemről szóló - Egyezmény kihirdetéséről
- Az ENSZ Korruptióellenes egyezményét (General Assembly resolution 58/4 of 31 October 2003 United Nations Convention against Corruption)
- Egyesült Államok vonatkozó előírásait (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA)
- Egyesült Királyság előírásait (UK Bribery Act).

A 4iG Informatikai Zrt. a beszerzési eljárásokat tisztességes és átlátható módon folytatja le, csak indokolt esetben tekint el a legalább három ajánlat bekérésének elvétől. A beszállítók, kivitelezők és alvállalkozók értékelése során szükség szerint elvégzi a jogi és pénzügyi átvilágítást, meggyőződve arról, hogy hatékonyan fellépnek-e a korrupció ellen és alkalmaznak-e korrupcióellenes szabályokat, valamint, hogy mennyiben jelentenek a korrupció ellenes jogszabályoknak való megfelelés szempontjából kockázatot. Az átvilágítás eredményét a Compliance tartja nyilván annak érdekében, hogy üzleti partnereinek a megfelelése dokumentált módon álljon rendelkezésre.

Már az is vállalati vagy személyes büntetőjogi felelősséggel, továbbá a 4iG Informatikai Zrt. munkavállalója számára munkajogi következményekkel járhat, ha a munkavállaló szemet huny a korrupcióra utaló jelek felett.

Minden Üzleti partnerrel kötendő szerződéshez a 4iG Informatikai Zrt. által külön szabályzatban előírt előzetes jóváhagyás szükséges és minden érintettet a megkötendő szerződésben tájékoztatni kell a 4iG Informatikai Zrt.-t a korrupciót és megvesztegetést elítélő álláspontjáról, illetve a jelen Szabályzatot elérhetővé kell tenni az Üzleti partnerek számára. Amennyiben a 4iG Informatikai Zrt. Üzleti Partnerének belső szabályozói jelen Szabályzatnál szigorúbb rendelkezéseket állapítanak meg, úgy azt az Üzleti partner köteles a 4iG Informatikai Zrt. számára elérhetővé tenni és úgy a 4iG Informatikai Zrt. e rendelkezéseket tekinti magára nézve kötelezőnek a felek közötti jogviszony tekintetében.

8. FELELŐSSÉGI KÖRÖK

8.1 A VEZÉRIGAZGATÓ FELELŐSSÉGE

A 4iG Informatikai Zrt. vezérigazgatója (továbbiakban: vezérigazgató):

- a) biztosítja az antikorrupciós irányítási rendszer beépülését a 4iG Informatikai Zrt. folyamataiba;
- b) felel az antikorrupciós irányítási rendszer kialakításáért, bevezetésért, fenntartásáért és folyamatos fejlesztéséért;
- c) biztosítja az antikorrupciós irányítási rendszer eredményes működéshez szükséges megfelelő és alkalmas erőforrásokat;
- d) kommunikálja az antikorrupciós politikát, amelyet jelen Szabályzat elfogadásával tesz meg;
- e) szorgalmazza az általános kockázati kultúra és az antikorrupciós kultúra kialakulását és elterjedését a 4iG Informatikai Zrt.-n belül és üzleti partneri körében.

Ebben a vonatkozásban a vezérigazgató nem csupán a Szabályzat szövegszerű betartását várja el, hanem a hozzá kapcsolódó normákét is. A fentiekén felül a vezérigazgató ellát minden egyéb, a Szabvány által számára előírt feladatot, melyet nyilatkozatban is megerősít.

8.2 AZ IGAZGATÓSÁG FELELŐSSÉGE

Az Igazgatóság – mint a Szabvány szerinti Irányító testület – a Szabvány szerinti tevékenysége keretében:

HATÁLYBALÉPÉS

- a) jóváhagyja a szervezet antikorrupciós politikáját;
- b) biztosítja a szervezet stratégiájának és antikorrupciós politikájának összhangját;
- c) rendelkezésre bocsátja az antikorrupciós irányítási rendszer működtetéséhez szükséges erőforrásokat (Compliance erőforrásterv);
- d) évente fogadja és átvizsgálja az antikorrupciós irányítási rendszerről készült tartalmi és módszertani jelentést;
- e) felügyeletet gyakorol az antikorrupciós irányítási rendszer bevezetése, fejlesztése és eredményessége felett.

A fentiek felül az Igazgatóság ellátja minden egyéb, a Szabvány által előírt feladatát. Ezen feladatait az Igazgatóság nyilatkozatban is megerősíti.

8.3 ANTIKORRUPCIÓS MEGFELELÉSÉRT FELELŐS FUNKCIÓT BETÖLTŐ SZEMÉLY(EK) HATÁSKÖRE ÉS FÜGGETLENSÉGE

A Compliance funkció a 4iG Informatikai Zrt. tekintetében tölti be a Szabvány szerinti antikorrupciós funkciót és ellátja a Szabványban e funkció számára meghatározott feladatokat, másrészt ellátja 4iG Informatikai Zrt. leányvállalatainak (mint felügyelt szervezetek) tekintetében az ellenőrzést.

Azon 4iG Informatikai Zrt. leányvállalatok tekintetében, amelyek még nem működtetnek antikorrupciós irányítási rendszert, a Compliance biztosítja a támogatást az antikorrupciós irányítási rendszer kialakításához szükséges mértékben, és közreműködik az antikorrupciós kontrollok folyamatokba történő beépítése érdekében.

Ennek keretében a Compliance:

- biztosítja, hogy az antikorrupciós irányítási rendszer megfeleljen az MSZ ISO 37001: 2025 szabvány követelményeinek;
- jelentést készít az antikorrupciós irányítási rendszer teljesítményéről az Irányító Testületnek és a Felső Vezetőségnek;
- felügyeli az antikorrupciós irányítási rendszer kialakítását és bevezetését;
- tanácsadást és útmutatást nyújt a személyzet és az érdekelt felek részére az antikorrupciós irányítási rendszerrel és korrupcióval kapcsolatos kérdésekben.

A Compliance szakmai vezetését csoportszinten a Csoport Compliance vezető látja el. A Compliance feladatát munkaköri leírásának megfelelően, befolyástól és összeférhetetlenségtől mentesen végzi. Feladatai ellátása során a Csoport Compliance vezető közvetlen és késedelem nélküli hozzáféréssel rendelkezik a 4iG Nyrt. Igazgatósága felé.

A Compliance-t a 4iG Informatikai Zrt. Felső Vezetősége nevezi ki. A Csoport Compliance vezető és a Compliance hatáskörébe tartozik az antikorrupciós irányítási rendszer kialakításának és bevezetésének felügyelete. A Compliance antikorrupciós irányítási rendszerrel és korrupcióval kapcsolatos kérdésekben tanácsadást nyújt és iránymutatást biztosít mind a 4iG Informatikai Zrt., mind pedig annak leányvállalatai munkavállalói számára. A Csoport Compliance vezető évente jelentést készít a 4iG Nyrt. Igazgatósága részére az antikorrupciós irányítási rendszer aktuális állapotáról, ideértve a 4iG Informatikai Zrt.-t is.

A Compliance szerepét részletesen a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat taglalja.

HATÁLYBALÉPÉS

9. MUNKAVÁLLALÓKKAL SZEMBE TÁMASZTOTT ELVÁRÁSOK

A jelen Szabályzatban rögzített szabályokkal kapcsolatban a 4iG Informatikai Zrt. a munkavállalóitól elvárja, hogy

- Ismerjék meg, és tartsák tiszteletben a korrupcióellenes szabályokat és kerüljék az olyan ügyleteket és körülményeket, melyek bármilyen szabálytalan magatartásnak akár csak látszatát kelthetik.
- Tanúsítsanak kellő gondosságot a 4iG Informatikai Zrt. Üzleti partnereinek kiválasztása és felügyelete során.
- Gondoskodjanak róla, hogy a 4iG Informatikai Zrt. minden Üzleti partnere – így minden tanácsadó, beszállító, alvállalkozó vagy egyéb közreműködő – megértse, hogy a korrupció nem elfogadható. Ennek érdekében hívják fel az Üzleti partnerek figyelmét a partneri szerződések vonatkozó részeire, különösen a korrupcióellenes klauzulára és az alkalmazott szabályokra, valamint a jelen Szabályzatra.
- Gondoskodjanak arról, hogy a beszerzési eljárások – így többek között, de nem kizárólag a versenytárgyalások –, átláthatók legyenek, lehetővé tegyék a tisztességes és részrehajlástól mentes versenyt.
- Minimalizálják a kizárólagos beszállítók számát, mert az ilyen szerződések mögött rejtett összeférhetetlenségek és visszaosztási megállapodások húzódnak meg.
- Gondoskodjanak róla, hogy megfelelő és a nyújtott szolgáltatásokkal arányos legyen az ügynökök, tanácsadók és egyéb közvetítők díjazása, és törvényes csatornákon keresztül történjen a kifizetés.
- Gondoskodjanak arról, hogy a mecénatúra, jótékonyági és szponzorációs tevékenység tisztességes, tiszta és átlátható legyen annak érdekében, hogy a támogatások eljussanak a támogatni kívánt félhez és ezeket ne fordítsák tisztázatlan, vagy más célra.
- Minden tervezett egyesülés, felvásárlás, vagy egyéb, üzleti partnereket érintő ügylet keretében végezzenek korrupcióellenes átvilágítást.
- Haladéktalanul jelentsék az Etikai és Compliance Vonalon, ha a 4iG Informatikai Zrt.-ben, vagy az értékláncon belül korrump tevékenységről szereznek tudomást, vagy ilyen jellegű tevékenység nyomait vélik felfedezni. Senki sem sorolható alacsonyabb beosztásba, nem részesülhet megtorlásban, büntetésben és nem érheti egyéb hátrányos következmény azért, mert jóhiszemű bejelentést tesz az Etikai és Compliance Vonalon vagy más csatornán keresztül.
- Soha ne ajánljanak, alkalmazzanak, engedélyezzenek, ígérjenek, fizessenek, kérjenek, vagy fogadjanak el közvetlen, vagy közvetett módon nem engedélyezett, vagy szabályellenes kifizetést (sem készpénzben, sem rosszhiszemű költségelszámolás formájában, vagy egyéb módon), ajándékot, vagy jogosulatlan szívességet kedvezményes elbánás, üzleti egyeztetések eredményének befolyásolása, vagy üzleti előnyszerzés érdekében.
- Ne vezessenek rejtett számlákat.
- Soha ne tegyenek kötelességzegéssel járó szívességet.
- Ne próbáljanak (külföldi vagy belföldi) hivatalos személyt, közfeladatot ellátó személyt vagy bármely magánszemélyt rávenni arra, hogy jogellenesen cselekedjen.
- Ne tegyenek és ne engedélyezzenek semmilyen helytelen és jogtalan kifizetést ilyen személyek számára.
- Soha ne engedjék, hogy a 4iG Informatikai Zrt. nevében eljáró ügynökök, tanácsadók, képviselők vagy egyéb külső felek megkérdőjelezhetően cselekedjenek, vagy bárkit megvesztegessenek.

9.1 SZANKCIÓK

A 4iG Informatikai Zrt. kiemelt hangsúlyt fektet jelen Szabályzat szabályainak betartására, betartatására. Jelen Szabályzat megsértését jelenti, ha a 4iG Informatikai Zrt. munkavállalója tudomást szerez arról, hogy

HATÁLYBALÉPÉS

a jelen Szabályzat szabályaival ellentétes magatartás, megvesztegetés vagy korrupció történik, és elmulasztja erről tájékoztatni az ennek kivizsgálására jogosult személyeket, vagy egyébként a szabályok megsértését akár mulasztással lehetővé teszi, vagy maga megsérti a szabályokat. Az ilyen magatartás a munkavállaló munkaviszonyának megszüntetését vonhatja maga után.

A 4iG Informatikai Zrt. mindent elkövet, hogy a jelen Szabályzat megsértésének fent említett eseteiben a korrupciós magatartás kivizsgálásra kerüljön, és a vonatkozó szabályoknak megfelelő szankció kerüljön kiszabásra.

10. ANTIKORRUPCIÓS TUDATOSSÁG NÖVELÉSE

10.1 A SZABÁLYZAT TERJESZTÉSE

Jelen Szabályzatot rendelkezésre kell bocsájtani a 4iG Informatikai Zrt.-n belül minden munkavállalónak, illetve a korrupciós kockázatot jelentő Üzleti partnerek és más lényeges érintettek számára.

10.2 ANTIKORRUPCIÓS OKTATÁS

A 4iG Informatikai Zrt. jelen Szabályzat megalkotásán túlmenően is garantálni kívánja a munkavállalók antikorrupciós képzettségét, ezért különböző antikorrupciós témájú oktatásokat szervez. Az egyes oktatásokra meghívott és/vagy magas kockázati besorolású területen dolgozó munkavállalóknak kötelező a részvétel ezeken az oktatásokon. Különösen igaz ez azokra a területekre, ahol közvetlen kapcsolat áll fent beszállítókkal, alvállalkozókkal, ügyfelekkel vagy hivatalos személyekkel. Az oktatások differenciált formában és tartalommal kerülnek megszervezésre, a különböző munkavállalók korrupciós kitettségének megfelelően. Az érintett munkavállalóknak meghatározott időközönként, vagy az oktatási anyag jelentős változása esetén meg kell ismételniük az adott oktatást. A 4iG Informatikai Zrt. ezen oktatásokat saját szervezésben és hatáskörben kötelesek biztosítani, a jelen szabályzat hatályba lépésének tárgyében.

11. MESTERSÉGES INTELLIGENCIÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

A mesterséges intelligencia felhasználása tekintetében a jelen Szabályzat és az antikorrupciós irányítási rendszerrel összefüggésben nem került azonosításra specifikus kérdés, ami a jelen Szabályzat módosítását igényelné.

Az antikorrupciós irányítási rendszer által elvárt szempontoknak érvényesülnie kell a mesterséges intelligencia beszerzése, alkalmazása, felhasználása és fejlesztése esetén is.

12. MELLÉKLETEK

Melléklet száma	Melléklet címe
1. számú melléklet	Antikorrupciós politika

ANTI-KORRUPCIÓS POLITIKA

A 4iG Csoport a hazai informatikai és telekommunikációs piac egyik meghatározó vállalatcsoportja. A 4iG Informatikai Zrt. elkötelezett a korrupció elleni küzdelemben, kifejezetten tiltja és ellenzik a korrupció minden formáját, valamint határozott lépéseket tesz annak megelőzése és megakadályozása érdekében. Ennek érdekében a 4iG Informatikai Zrt. elkötelezett az etikus működés és értéktudatos vállalati kultúra kialakítása és folyamatos fejlesztése iránt.

E célkitűzések elérése és e céloknak megfelelő működés fenntartása érdekében a 4iG Informatikai Zrt. MSZ ISO 37001:2025 antikorrupciós irányítási rendszerek szabvány szerint működő irányítási rendszert (továbbiakban: „**Antikorrupciós Irányítási Rendszer**”) alakított ki, tart fenn és fejleszt. A 4iG Informatikai Zrt. nem csak saját működése tekintetében követeli meg az Antikorrupciós Irányítási Rendszernek megfelelő működést, hanem a leányvállalataitól is elvárja, hogy működésüket és folyamataikat ennek megfelelően alakítsák ki.

Az Antikorrupciós Irányítási Rendszer kialakításának és működtetésének egyik alapvető feltétele az antikorrupciós politika irányító testület általi elfogadása, ami bizonyítja a vezetői szerepvállalást és elkötelezettséget az antikorrupciós megfelelés iránt.

A 4iG Informatikai Zrt. az alábbi antikorrupciós politikát fogalmazta meg, mely iránt elkötelezettséget tanúsít:

1. A korrupció tilalma

A 4iG Informatikai Zrt. a korrupció semmilyen formáját nem tűri (beleértve a vesztegetést, a hivatalos személyeknek adott csúszópénzt, a visszaosztást, a zsarolást, a hatalommal való visszaélést személyes előnyszerzés céljából, a befolyásolási szándékkal biztosított jogtalan előnyöket és ajándékokat) sem a magánszférában, sem az állami, sem a civil szektorban. A zero tolerancia elvét valljuk a korrupcióval és a megvesztegetéssel szemben.

Ezen általános tilalomra való tekintettel a 4iG Informatikai Zrt. valamennyi leányvállalata tekintetében, hogy a vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint a nevükben vagy képviselőjükben eljáró bármely személy kizárólag jogszerűen járjon el, és tevékenysége során jogtalan előnyt semmilyen formában ne ajánljon fel, ígérjen, adjon, kérjen, fogadjon el vagy vegyen át.

2. Korruptióellenes jogszabályoknak való megfelelés

A 4iG Informatikai Zrt., valamint leányvállalatai kötelesek működésüket úgy kialakítani, hogy mindenkor betartsák a vesztegetést és korrupciót tiltó, illetve a korrupció felderítését elősegítő nemzeti, európai uniós, valamint nemzetközi jogszabályi előírásokat. Ennek keretében a belső szabályzataikat úgy alakítják ki, hogy azok összhangban legyenek a tevékenységükre, működésükre vonatkozó jogszabályi követelményekkel.

Ennek keretében kiemelt figyelemmel járnak el az alkalmazandó antikorrupciós jogszabályok tekintetében, így különösen, de nem kizárólagosan:

- az alkalmazandó büntetőjogi előírások;

HATÁLYBALÉPÉS

- az alkalmazandó közbeszerzési szabályok;
- a visszaélés-bejelentésre és bejelentők védelmére alkalmazandó jogszabályok;
- azon nemzetközi egyezményeket illetően, amelyek hivatalos személyek megvesztegetései elleni küzdelem tárgyában született;
- azon külföldi állami korrupció- és megvesztegetéssel szembeni előírások, melyek közvetve vagy közvetlenül hatással lehetnek a 4iG Csoport tevékenységére, mint az Egyesült Államok előírásai (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), illetve az Egyesült Királyság előírásai (UK Bribery Act) tekintetében.

3. Korrupcióellenes jogszabályoknak való megfelelés

Az Antikorrupciós Politika és az az alapján elfogadott Korrupció és Megvesztegetés elleni Szabályzatnak mindenkor összhangban kell állnia a 4iG Informatikai Zrt. szándékaival, céljaival és stratégiájával, ezáltal a szervezet szándékával. E szándékokkal, célokkal és stratégiákkal összhangban kell kialakítani az Antikorrupciós Irányítási Rendszert.

Az Antikorrupciós Politika egyben biztosítja azt a keretrendszert, amely az antikorrupciós célok kitűzéséhez, átvizsgálásához és eléréséhez szükséges. Ennek keretében:

- Elvárja a szervezettől, hogy az üzleti stratégiából és célokból vezessék le az antikorrupciós célokat és határozza meg e célkitűzéseket;
- Biztosítsa a szervezet e célok rendszeres átvizsgálását; valamint
- Biztosítsa a szervezet e célok eléréséhez szükséges erőforrást, közreműködést és a célok elérésének visszamérését.

4. Antikorrupciós célok és elkötelezettség

A 4iG Informatikai Zrt. vezető tisztségviselői, valamint munkavállalói ezen elköteleződés keretében biztosítják működésük során, hogy a jelen Antikorrupciós Politika alapján elfogadott Korrupció és Megvesztegetés elleni Szabályzat szerint hozzájárulnak az antikorrupciós célok kitűzéséhez és eléréséhez, az Antikorrupciós Irányítási Rendszer szerinti működés kialakításához, fenntartásához és fejlesztéséhez.

5. A Compliance szerepe

A 4iG Informatikai Zrt.-nél a Compliance funkció tölti be az antikorrupciós megfelelésért felelős funkciót. A Compliance az antikorrupciós irányítási rendszerrel összefüggő feladatait függetlenül és pártatlanul látja el, feladatai ellátásával összefüggésben nem utasítható, azokat befolyástól és összeférhetetlenségtől mentesen végzi.

A Compliance vezetését a Csoport Compliance vezető látja el, aki közvetlen hozzáféréssel rendelkezik a 4iG Nyrt. Vezérigazgatója és a 4iG Nyrt. Igazgatósága felé. A 4iG Informatikai Zrt.-nél működő Compliance funkció a 4iG Informatikai Zrt. Igazgatóságához és Vezérigazgatójához rendelkezik közvetlen hozzáféréssel.

6. Ággyalok bejelentése

Annak érdekében, hogy a 4iG Csoport működésével összefüggő, integritást sértő, korrupciós és visszaélés-gyanús események vagy kockázatok bizalmas módon vizsgálhatóak legyenek, 4iG Informatikai Zrt. Etikai és Compliance Vonalat működtet.

HATÁLYBALÉPÉS

Az Etikai és Compliance Vonalon keresztül bárki – de különösen a vezető, a munkavállalók, valamint az értékláncban dolgozók – tudják bejelenteni aggályaikat. Az aggályokat megfogalmazó személy nem részesülhet megtorlásban, büntetésben és nem érheti egyéb hátrányos következmény azért, mert jóhiszemű bejelentést tesz az Etikai és Compliance Vonalon vagy más csatornán keresztül.

7. A Politika be nem tartásának következményei

A 4iG Informatikai Zrt. kiemelt hangsúlyt fektet az Antikorrupciós Irányítási Rendszer működésével és működtetésével összefüggő szabályok, követelmények és elvárások betartására, betartatására.

E szabályok, követelmények és elvárások megsértését jelentheti, ha a 4iG Informatikai Zrt. munkavállalója tudomást szerez arról, ha megvesztegetés vagy korrupció történik, és elmulasztja erről tájékoztatni az ennek kivizsgálására jogosult személyeket, vagy egyébként a szabályok megsértését akár mulasztással lehetővé teszi, vagy maga megsérti a szabályokat. Az ilyen magatartás a munkavállaló munkaviszonyának megszüntetését vonhatja maga után.

8. Kommunikáció

Az antikorrupciós kultúra fejlesztése érdekében a 4iG Informatika Zrt. a jelen Politikában foglalt követelmények részletes kommunikációját a Korrupció és Megvesztegetés elleni Szabályzat külső és belső kommunikációja keretében biztosítja.

Ennek keretében a Korrupció és Megvesztegetés elleni Szabályzatot valamennyi üzleti partner részére kommunikálja.